



PLANIFICADOR FINANCIERO

Consejos

En manualdelhombre.com no solo nos preocupamos por tu apariencia y tu salud tambien nos importa tu bolsillo por tal motivo creamos un planificador de finanzas para que puedas llevar el registro detallado de tus gastos tanto grandes como hormigas

Consejos de uso:

Para aprovechar al máximo tu planificador financiero. Revisa tu planificador diariamente para mantenerte al tanto de tus actividades, tareas y movimientos económicos.

Actualízalo cada vez que sea necesario, desde un pequeño gasto en la tienda hasta el pago del alquiler. No subestimes ningún movimiento, cada detalle cuenta para llevar un mejor control.

En la parte superior derecha de cada página encontrarás una pequeña anotación que te ayudará a identificar qué hojas necesitas imprimir con mayor frecuencia. Esta guía visual te facilitará el seguimiento mes a mes.

Te recomendamos comenzar a utilizar el planificador al inicio de un mes, pero no te preocupes, puedes empezar cuando lo desees. Está diseñado para adaptarse a tus necesidades, sin importar el momento.

Por último, te deseamos mucho éxito en este camino hacia una mejor organización financiera. ¡Esperamos que este planificador se convierta en una herramienta clave para ayudarte a tomar el control de tus finanzas!

Nota: *si al momento de hacer un gasto no tienes este planificador contigo, te recomendamos guardes la nota o el ticket para poder llenarlo posteriormente.*



Escanea o
ingresa nuestro
sitio web para
conocer mas



Seguimiento

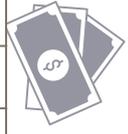
Imprimir mas de ser necesario

De pagos importantes

Año

Toma en cuenta los pagos mas importantes y que necesiten mensualidades, utiliza nuestro check list para marcar en que fecha fueron realizados.

Pago mensual de:				Cantidad	\$
------------------	--	--	--	----------	----

<input checked="" type="checkbox"/>						

Pago mensual de:				Cantidad	\$
------------------	--	--	--	----------	----

<input checked="" type="checkbox"/>						

Ejemplo: Pago de renta, de auto, de un terreno, etc.

Pago quincenal de:				Cantidad	\$
--------------------	--	--	--	----------	----

<input checked="" type="checkbox"/>					

Pago quincenal de:				Cantidad	\$
--------------------	--	--	--	----------	----

<input checked="" type="checkbox"/>					

Ejemplo: Pago de tanda, préstamo, artículos a crédito, etc.

Tarjeta

De crédito

Imprimir mas de ser necesario

Año

Para llevar un mejor control del pago y gastos de tus tarjetas de crédito, rellena esta tabla mes con mes.

Tarjeta:					
	Mes	Fecha de corte	Fecha de pago	Cantidad	Nota
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	
		/	/	\$	

Marca en la primera columna de cada mes, cada que se realice el pago..



Imprime una hoja por cada tarjeta de crédito.

Ahorro

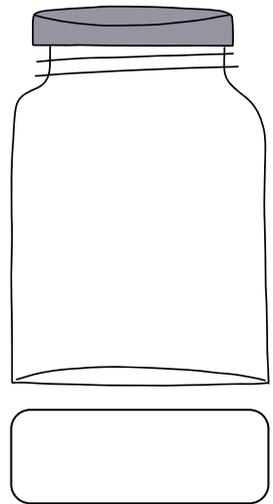
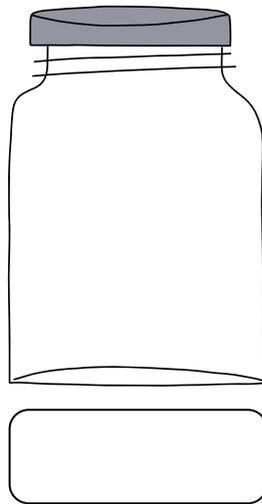
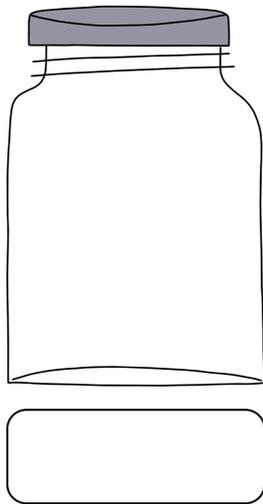
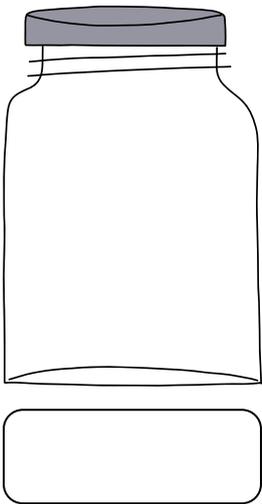
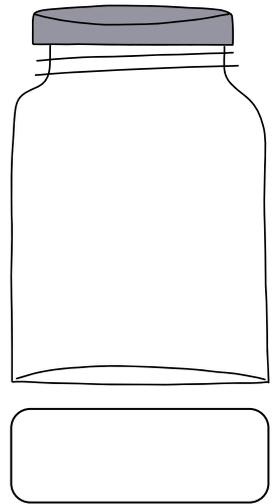
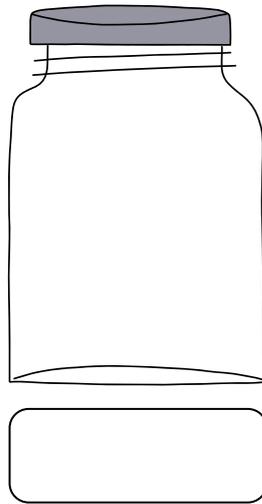
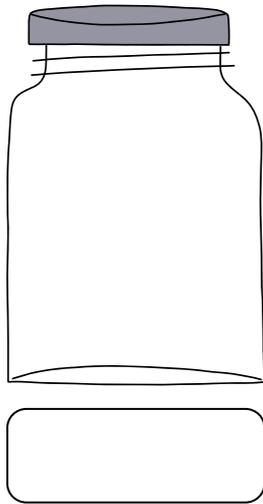
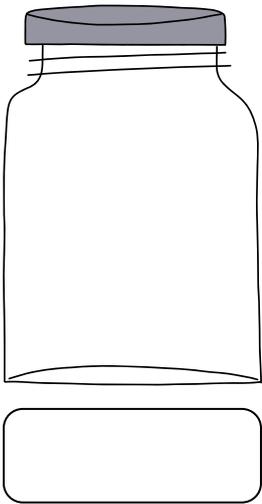
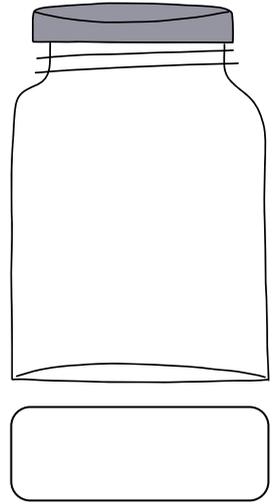
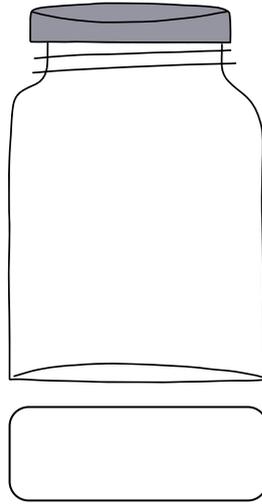
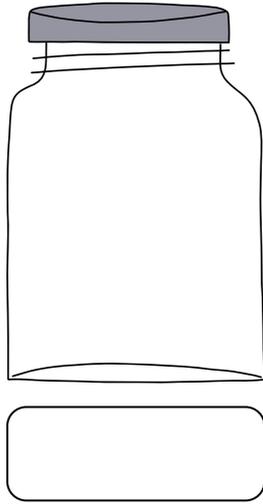
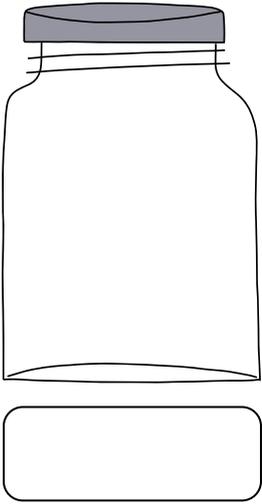
Mensual

Imprimir más de ser necesario

Ahorro para:

Imprimir cada que tengamos una nueva meta.

Anota dentro de cada frasco la cantidad guardada en el mes para este propósito y por debajo al mes del que pertenece.



Informe

Imprimir uno por mes

Mensual

Mes		Saldo anterior	\$	Guardadito acumulado	\$
-----	--	----------------	----	----------------------	----

Objetivos mensuales			
✓	Día	¿Qué me quiero comprar?	Total
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
Total			\$

Las tablas de acumulado se llenan con la información de las páginas "Ingresos" y "Gastos"

Acumulado mensual de ingresos			Acumulado mensual de gastos			
Semana	Fijo	Variable	Semana	Útil	Útil	Inecesario
1	\$	\$	1	\$	\$	\$
2	\$	\$	2	\$	\$	\$
3	\$	\$	3	\$	\$	\$
4	\$	\$	4	\$	\$	\$
5	\$	\$	5	\$	\$	\$
Total	\$	\$	Total	\$	\$	\$

Balance mensual												
Fijo	+	Variable	-	Necesario	-	Útil	-	Inecesario	-	Ahorros	=	Total
\$		\$		\$		\$		\$		\$		\$
											Guardadito	\$

Guardadito: De ser posible guarda un poco del dinero total sobrante para imprevistos.

